

## Tipología de producto

## Evidencias/soportes

### Generación de Nuevo Conocimiento

Artículo	<ul style="list-style-type: none"><li>* Manuscrito en desarrollo: Cuenta con la estructura de un documento científico.</li><li>* Manuscrito Finalizado: Cuenta con la estructura de un documento científico para someter a publicación</li><li>* Manuscrito Sometido: Correo electrónico de recepción del documento emitido por la Revista y/o el editor de la revista</li><li>* Manuscrito Aceptado para evaluación: Correo electrónico de aceptación de del manuscrito para ser evaluado por la revista.</li><li>* Manuscrito Aceptado para publicación: correo electrónico donde se informa al autor de la aceptación para publicar el documento (debe figurar el número de la revista, el volumen y el año a publicarse).</li><li>* Artículo publicado: DOI del documento. Verificar la filiación institucional de (los) autor(es)</li></ul>
Libros y Capítulos de Libro	<ul style="list-style-type: none"><li>* Manuscrito en desarrollo: Cuenta con la estructura de un documento científico.</li><li>* Manuscrito Finalizado: Cuenta con la estructura de un documento científico para someter a publicación</li><li>* Manuscrito Sometido: Correo electrónico de recepción del documento emitido por la Editorial y/o el editor del libro.</li><li>* Manuscrito Aceptado para evaluación: Correo electrónico de aceptación de del manuscrito para ser evaluado.</li><li>* Manuscrito Aceptado para publicación: correo electrónico donde se informa al autor de la aceptación para publicar el documento (debe figurar el ISBN y el año a publicarse).</li><li>* Libro publicado: ISBN, DOI Verificar la filiación institucional de (los) autor(es)</li></ul>
Patentes	<ul style="list-style-type: none"><li>* Solicitud de patente ante la SIC/OMPI</li><li>* Aprobación del examen de forma</li><li>* Aprobación del examen de fondo</li><li>* Publicación en la Gaceta Industrial</li></ul>

### Desarrollo Tecnológico e Innovación

Productos Tecnológicos (software)	<ul style="list-style-type: none"><li>* Arquitectura del Software</li><li>* Código Fuente</li><li>* Manual de Usuario</li><li>* Diseño de la Interfaz</li><li>* Registro ante la DNDA</li></ul>
Productos empresariales (Innovaciones en procedimiento o servicio)	<ul style="list-style-type: none"><li>* Instrumento de implementación de la innovación</li><li>* Certificación de la empresa (tamaño de la empresa)</li></ul>

- Regulaciones, normas, reglamentos o legislaciones
  - \* Documento técnico de la propuesta de legislación, norma o reglamento.
  - \* Certificación de la entidad en la que se implementa la legislación, norma o reglamento (Nacional/Internacional)

#### Formación de Recurso Humano

- Dirección de Trabajos de Grado de pregrado y Maestría y Dirección de Tesis de Doctorado
  - \* Actas de asesoría, tutoría o reunión (Debe contener nombre del tutor/asesor, nombre del estudiante, fecha de la asesoría, Objetivos de la sesión y compromisos)
  - \* Documento de Trabajo de Grado del orientado
  - \* Acta de sustentación
  - \* Certificado de asesoría emitido por la Institución correspondiente (Datos estudiante, datos del asesor, el programa, la facultad, la fecha de grado, etc)

- Proyectos de Investigación (I+D/I+D+I/I+C)
  - \* Proyecto presentado a una Convocatoria Externa (Documento presentado, código y/o registro de presentación en la convocatoria externa)
  - \* Acta de inicio de proyecto aceptado en Convocatoria Externa

#### Apropiación Social del Conocimiento

- Procesos de Apropiación (PASC)
  - \* Actas y/o Palnes de Trabajo con la Comunidad
  - \* Certificación de la comunidad participante (firmada por el representante de la comunidad y el investigador)
  - \* Actas encuentros, sesiones, talleres realizadas con el Semillero de investigación.
  - \* Certificación de la Institución en el caso de los Semilleros o de otra estrategia pedagógica para la apropiación de la CTel (firmada por el director de Centro de la Facultad correspondiente)

- Divulgación pública de la Ciencia
  - \* Manuscrito en desarrollo: Cuenta con la estructura de un documento científico de divulgación
  - \* Manuscrito Finalizado: Cuenta con la estructura de un documento científico de divulgación para someter a publicación
  - \* Manuscrito Sometido: Correo electrónico de recepción del documento emitido por la Editorial y/o el editor del libro revista de divulgación
  - \* Manuscrito Aceptado para publicación: correo electrónico donde se informa al autor de la aceptación para publicar el documento (debe figurar el ISBN o ISSN y el año a publicarse).
  - \* Libro o artículo de divulgación publicado: ISBN, ISSN y/o DOI Verificar la filiación institucional de (los) autor(es)
  - \* Guión de contenido (definición de formato, público objetivo, ámbito de circulación, estructura narrativa, etc)
  - \* Contenido digital de divulgación de la ciencia (url del contenido publicado)
  - \* Certificación de la entidad u organización que hizo la divulgación y/o el producto

- Circulación del Conocimiento especializado
  - \* Manuscrito de la ponencia (estructura de la ponencia para presentar en un evento científico, debe incluir los datos del evento al que se va a postular)
  - \* Carta/correo de aceptación de la ponencia en el evento científico
  - \* Certificación como ponente de la institución que realizó el evento científico