

Dirección Financiera  
Seccional Bogotá

# INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR CERTIFICADOS FINANCIEROS



**UNIVERSIDAD  
LIBRE®**  
Vigilada Mineducación



# PROCESO PARA SOLICITAR CERTIFICADOS FINANCIEROS

Estimado estudiante, puedes solicitar la elaboración de los certificados financieros por el sistema académico SINU.

Para estas solicitudes debes realizar el siguiente proceso:

INGRESA A LA PLATAFORMA DEL SISTEMA SINU CON TU USUARIO Y CLAVE

<https://siul.unilibre.edu.co/sinugwt/>

Ten presente que si no cuentas con usuario de SINU, puedes remitir un correo a [certificadosryc.bog@unilibre.edu.co](mailto:certificadosryc.bog@unilibre.edu.co) o puedes acercarte a las oficinas de Admisiones y Registro, ubicadas en los campus La Candelaria y El Bosque, para solicitar la verificación de su usuario.

Se brindará respuesta de los correos recibidos en máximo 24 horas hábiles.



## HORARIO DE ATENCIÓN

La Candelaria y El Bosque Popular:  
8:15 a. m. a 12:45 p. m. y 2:15 p. m.  
a 6:45 p. m.



UNIVERSIDAD  
LIBRE®  
Vigilada Mineducación

 CAMINANDO EN LA  
EXCELENCIA

REACREDITACIÓN INSTITUCIONAL  
MULTICAMPUS 2021-2027  
ALTA CALIDAD  
Resolución MEN n.º 015865 (25-08-2021)



#CaminandoEnLaExcelencia

# PASO A PASO PARA SOLICITAR CERTIFICADOS EN EL SISTEMA SINU

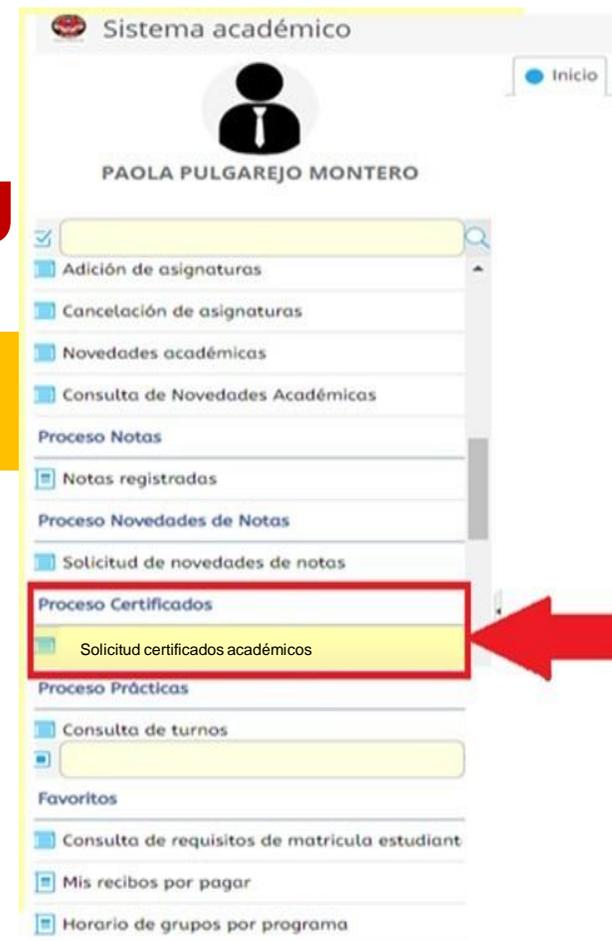


## PASO 1

Una vez ingrese al sistema, en el menú de la parte izquierda selecciona la opción:

*“Solicitud de certificados académicos”*

*Nota: En esta opción inicia el paso a paso para tu solicitud de certificado del área financiera*



**PASO 2**

Selecciona *“Solicite su recibo”*.  
Esta opción te permitirá solicitar  
certificado Área Financiera.

Esta opción le permitirá solicitar constancias y certificados asociados a su programa y estado actual dentro de la institución.

**Solicite su Recibo +**

- Recibo vencido
- Recibo Pagado
- Recibo solicitado
- Certificado generado

**Certificados solicitados**

Certificado	Periodo de solicitud	Cód. Programa	Descargar certificado	Visualizar archivo	Descargar recibo	Va
No hay información para mostrar						

0 a 0 de 0 en 0 seg. Filtro : Contiene Preferencias :



## PASO 3

Selecciona programa y pénsum, luego escoge el tipo de certificado que deseas solicitar del listado que se despliega.

Para la Dirección Financiera la opción es:  
“Certificado Área Financiera-sede principal”

*Es de aclarar que cada solicitud realizada corresponde a un solo certificado.*

### Solicite su Certificado

#### Datos de la Solicitud

Programa Académico : Contaduría Pública (Snies 16867)Res. 22728 (29/12/2014)vigencia 7 años - duración

Pensum : PENSUM ACUERDO 05 DEL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2006

Certificado a Solicitar :

Certificado	Valor Tarifa
-------------	--------------

Constancia de estudio con intensidad horaria actual - Seccional Bogotá	
Certificado de Buena Conducta - Seccional Bogotá	
Certificado de Notas por Nivel (semestre o año) - Seccional Bogotá	
Certificado de créditos académicos aprobados - Seccional Bogotá	
Certificado de estudio de un periodo anterior - Seccional Bogotá	
Constancia de estudio con horario semanal - Seccional Bogotá	
Constancia de estudio con asignaturas matriculadas - Seccional Bogotá	
<b>Certificado Área Financiera - Sede Principal</b>	
Constancia de Admisión - Seccional Bogotá	



## PASO 4

Una vez sea seleccionado el certificado, da clic en el botón “Enviar”  para registrar la solicitud y generar el recibo de pago.

Es de aclarar que solo se generan certificados solicitados por el sistema de información académico SINU y pagados con el recibo que éste genera.



**Por cada certificado se debe generar un recibo de pago.**





## PASO 5

Una vez realices la solicitud, puedes descargar el recibo para realizar el pago.

Los medios de pago autorizados por la Universidad son **las ventanillas de los bancos que indica el encabezado del recibo de pago y el sistema PSE.**

Esta opción le permitirá solicitar constancias y certificados asociados a su programa y estado actual dentro de la institución

Solicite su Recibo +

Recibo vencido  Recibo solicitado  
 Recibo Pagado  Certificado generado

Certificados solicitados

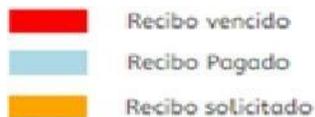
	Período de solicitud	Cód. Programa	Certificad	Visualizar archivo	Descargar recibo
Certificado					
Certificado Área Financiera - Sede Principal 20221		02319			



## PASO 6

Ten en cuenta que cualquier solicitud de certificado realizado se tramitará una vez el pago se encuentre registrado en el sistema académico SINU.

Tú podrás verificar el estado de tu solicitud de acuerdo a la siguiente gama de colores:



Esta opción le permitirá solicitar constancias y certificados asociados a su programa y estado actual dentro de la institución.

Solicite su Recibo +

Certificados solicitados	Período de solicitud	Cód. Programa	Certificad	Visualizar archivo	Descargar recibo	Va
Certificado						
Certificado Área Financiera - Sede Principal 20221		02319				



## PASO 7

Una vez realices el pago de tu recibo envía el comprobante del pago por correo electrónico, según el certificado que necesites.

“Ten en cuenta que en el correo debes especificar el periodo académico a certificar”

TIPO DE CERTIFICADO	OFICINA QUE CERTIFICA	CORREO	EXTENSIÓN	TIEMPO ENTREGA
PAGO DE MATRÍCULA DE AÑOS ANTERIORES	Contabilidad	<a href="mailto:andres.espinoza@unilibre.edu.co">andres.espinoza@unilibre.edu.co</a>	1322	Tres días hábiles
PAZ Y SALVO FINANCIERO	Cartera	<a href="mailto:nathaly.martinez@unilibre.edu.co">nathaly.martinez@unilibre.edu.co</a>	1343	Tres días hábiles
VALORES MATRÍCULA Y/O PECUNIARIOS Y OTROS	Cartera	<a href="mailto:cajascandelaria01@unilibre.edu.co">cajascandelaria01@unilibre.edu.co</a>	1343	Tres días hábiles
PARA DECLARACIÓN DE RENTA	Contabilidad	<a href="mailto:oscar.vargas@unilibre.edu.co">oscar.vargas@unilibre.edu.co</a>	1324	Tres días hábiles





## PASO 8

Una vez se genere la constancia o certificado, éste se remitirá a los correos electrónicos (institucional o personal) que se encuentren registrados en el sistema académico SINU y/o puede ser retirado en las oficinas de manera presencial.



# INFORMACIÓN IMPORTANTE

Antes de realizar la solicitud verifica si tus datos personales y de contacto están actualizados en el sistema académico SINU. Esto para garantizar que tu certificado sea generado con la información vigente.

Si encuentras alguna inconsistencia en tus datos o aun apareces con tarjeta de identidad, debes enviar un correo a [admisiones.bog@unilibre.edu.co](mailto:admisiones.bog@unilibre.edu.co) con una copia legible de tu documento por ambas caras.

Si requieres el certificado de forma física con firma manuscrita, es importante que lo informes en el correo. En respuesta, se te indicará la sede de la oficina en la cual podrás reclamar el documento, así como la fecha y la hora para hacerlo.



**UNIVERSIDAD  
LIBRE**  
Vigilada Mineducación



#CaminandoEnLaExcelencia

Centenario

Renovación de la Acreditación Institucional Multicampus de Alta Calidad

Acreditación Institucional Multicampus de Alta Calidad

Fundación Seccional Cartago

Fundación Seccional Cali

Fundación Seccionales Cúcuta y Socorro

Fundación Seccional Pereira

Fundación Seccional Barranquilla

La Universidad Libre se transforma en persona jurídica sin ánimo de lucro.

Fundación Seccional Bogotá

Convención Liberal apoya la creación de Universidad

Creación legal de la Universidad



# UNIVERSIDAD LIBRE®

Vigilada Mineducación



## CAMINANDO EN LA EXCELENCIA

**REACREDITACIÓN INSTITUCIONAL  
MULTICAMPUS 2021-2027**

**▲▲▲▲ ALTA CALIDAD ▲▲▲▲**

Resolución MEN n.º 015865 (25-08-2021)

