



CONSTRUYE TU

Futuro



Resolución MEN n.º 015865 (25-08-2021)

www.unilibre.edu.co 🛣 Línea gratuita nacional: 01 8000 180560













@unilibrebogota | 🔊 @unilibrebog | 🕞 Canal Unilibre | 🜀 ulibrebogota







Paso a paso para solicitar certificados vía web



CONSTRUYE TU **Futuro** Estimado estudiante, ten en cuenta que a partir del 1° de marzo de 2022 puedes solicitar la elaboración de los certificados vía web a través del sistema académico SINU. Para estas solicitudes debes realizar el siguiente proceso:

Ingresa a la plataforma del sistema académico SINU con tu usuario y clave. Clic aquí:

https://siul.unilibre.edu.co/sinugwt

Ten presente que, si no cuentas con usuario de SINU, puedes remitir un correo a certificadosryc.bog@unilibre.edu.co o acercarte a las oficinas de Admisiones y Registro ubicadas en la sede La Candelaria y El Bosque Popular, para solicitar la verificación de su usuario.

Horario de atención: Sede El Bosque Popular: 8:15 a. m. a 12:45 p. m. y 2:15 p. m. a 6:45 p. m.

Se brindará respuesta de los correos recibidos en máximo 24 horas hábiles.

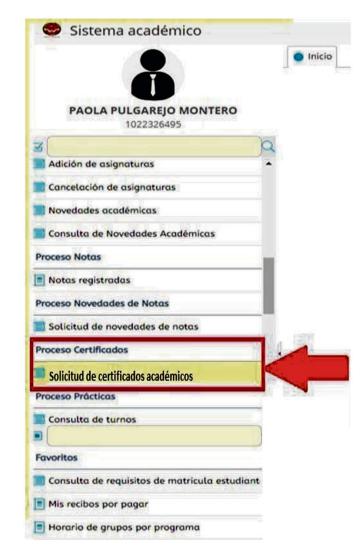






Una vez ingreses al sistema, en el menú de la parte izquierda selecciona la opción

"Solicitud de certificados académicos".



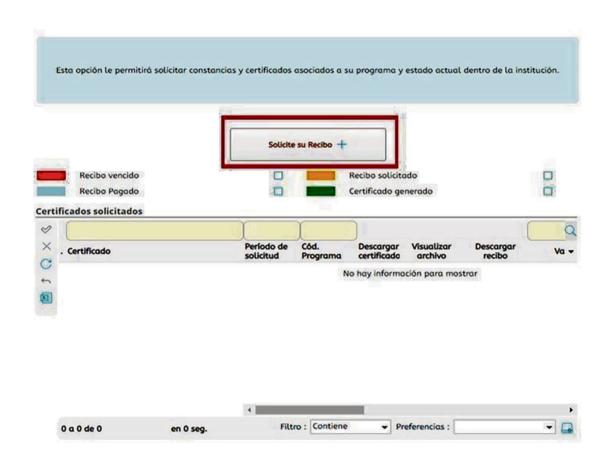






Selecciona "Solicite su recibo"

Esta opción te permitirá solicitar constancias y certificados asociados a tu programa y estado actual dentro de la institución.



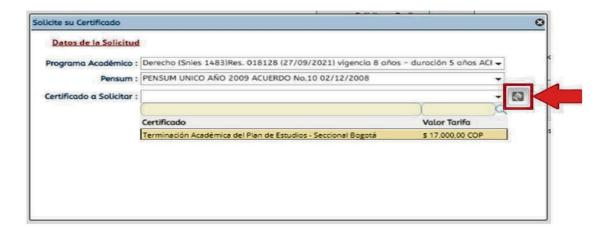


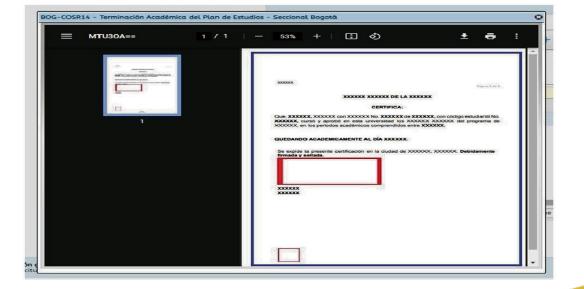




Selecciona programa y pensum, luego, escoge el tipo de certificado que deseas solicitar del listado que se despliega. Haz clic en el icono "(PDF)" para observar la vista previa del formato del certificado seleccionado. Lo anterior te ayudará a verificar si el certificado seleccionado es el que requiere.

Esde aclarar que cada solicitud realizada corresponde a un solo certificado o constancia.







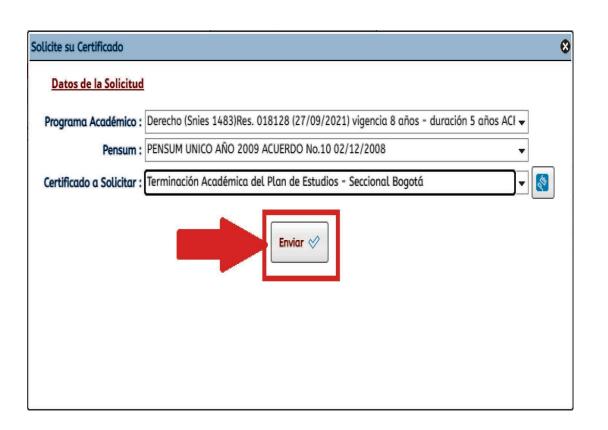




Si al visualizar que el certificado seleccionado es el requerido, da clic en el botón **"Enviar"** para registrar la solicitud y generar el recibo de pago.

Es de aclarar que sólo se generan certificados solicitados por el sistema de información académico SINU y pagados con el recibo que éste genera.

Por cada certificado se debe generar un recibo de pago.









Una vez realices la solicitud puedes descargar el recibo para realizarel pago.

Los medios de pago autorizados por la Universidad son las ventanillas de los bancos que indica el encabezado del recibo de pago o por PSE.

Esta opción le permitirá solicitar constancias y certificados asociados a su programa y estado actual dentro de la institución.



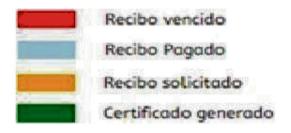






Ten en cuenta que cualquier solicitud de certificado realizado se tramitará una vez el pago se encuentre registrado en el sistema académico SINU.

Podrás verificar el estado de tu solicitud de acuerdo a la siguiente gama de colores:











Una vez se genere la constancia o certificado, se remitirá a los correos electrónicos (institucional o personal) que se encuentren registrados en el sistema académico SINU.









Importante:

Antes de realizar la solicitud verifica si tus datos personales y datos de contacto están actualizados en el sistema académico SINU, para garantizar que tu certificado sea generado con la información vigente.

Si encuentras alguna inconsistencia en tus datos o aún apareces con tarjeta de identidad, debes enviar un correo a <u>admisiones.bog@unilibre.edu.co</u> con una copia legible de tu documento por ambas caras.

Si requieres el certificado de forma física con firma manuscrita, es importante que lo informes respondiendo sobre el correo del certificado enviado. Una vez éste se encuentre firmado, se te indicará la sede de la Oficina de Admisiones, la fecha y la hora en donde podrás reclamar el documento.

Tiempo de elaboración

Es importante tener en cuenta que la fecha de elaboración empieza a correr una vez el pago se encuentre registrado en el sistema SINU:

- Constancia de estudios: 1 día hábil
- Certificados de notas: 3 días hábiles (si tus notas no se encuentran registradas en el sistema académico se requiere un tiempo para la recopilación).







Costos:

TIPO DE CERTIFICADO	DESCRIPCIÓN	VALOR
Constancia de admisión	Esta constancia indica si fue aceptado en la Universidad Libre Sede Principal y sólo se genera al inicio del periodo en el cual fue admitido.	\$20.000
Constancia de estudio actual	Indica el periodo académico en el cual se encuentra matriculado, identificando el programa académico y nivel.	\$20.000
Constancia de estudio o matrícula del periodo anterior	Certifica el registro de matrícula en un periodo académico anterior, identificando el programa académico y el nivel. Es de aclarar que se certifica el periodo seleccionado por el estudiante al realizar la solicitud.	\$20.000
Constancia de estudio con horario semanal	Señala el periodo académico en el cual se encuentra matriculado, identificando el programa académico, nivel y asignaturas registradas con horario semanal (aplica para programas de pregrado).	\$20.000







TIPO DE CERTIFICADO	DESCRIPCIÓN	VALOR
Certificado de notas por nivel (semestre o año)	Este certificado indica las asignaturas con las notas definitivas y el promedio de un nivel (semestre o año) cursado. Ten en cuenta que este certificado se genera para los periodos con cierre académico. Los certificados de semestre o año dependen de la periodicidad del programa. Ejemplos: *Certificado de notas de primer semestre. *Certificado de notas de quinto año.	*Programas semestralizados: \$20.000
Certificado de notas de un periodo cursado	Señala las asignaturas con las notas definitivas y el promedio obtenido en un periodo académico, puede incluir asignaturas de diferentes niveles. Ten en cuenta que este certificado se genera para los periodos con cierre académico. Ejemplo: Certificado notas del periodo 2021-1.	*Programas anualizados: \$26.000
Certificado de promedio de la carrera	Certifica los promedios de cada nivel cursado y el promedio general. Se genera hasta el semestre o año en el que el estudiante se encuentre nivelado.	
Sábana de notas (egresados)	Indica las notas de cada nivel académico, con su promedio y el promedio general del programa. Ten en cuenta que este certificado lo puedes solicitar cuando hayas culminado tu plan de estudios. Si el estudiante tiene asignaturas pendientes por cursar, el sistema no le dejará solicitar el certificado.	\$67.000







TIPO DE CERTIFICADO	DESCRIPCIÓN	VALOR
Constancia de buena conducta	Esta constancia sólo se genera si al momento de la solicitud el estudiante no tiene sanciones disciplinarias vigentes.	\$20.000
Terminación académica	Este certificado indica la fecha en la cual el estudiante finaliza su plan de estudios, quedando al día con todas las asignaturas.	\$20.000
Certificado de asignaturas pendientes	Señala las asignaturas que tienes pendientes para culminar el plan de estudios del programa académico.	\$20.000
Certificado de créditos aprobados	Certifica el total de créditos cursados y aprobados del plan de estudios.	\$20.000













REACREDITACIÓN (CONSTITUCIONAL CONSTITUCIONAL CONST

MULTICAMPUS 2021-2027

ALTA CALIDAD

Resolución MEN n.º 015865(25-08-2021)

Bogotá • Cali • Barranquilla • Pereira • Cúcuta • Cartagena • Socorro

www.unilibre.edu.co Línea gratuita nacional: 01 8000 180560



🥝 @unilibrebogota | 🚫 @unilibrebog | 🌔 Canal Unilibre | 🔘 ulibrebogota





