



INSTRUCTIVOS PARA ESTUDIANTES SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO SINU



**UNIVERSIDAD
LIBRE®**
Vigilada Mineducación

 **CAMINANDO EN LA
EXCELENCIA**



#CaminandoEnLaExcelencia

ASIGNACIÓN DE CLAVES EN SINU



**UNIVERSIDAD
LIBRE®**
Vigilada Mineducación



**CAMINANDO EN LA
EXCELENCIA**


REACREDITACIÓN INSTITUCIONAL
MULTICAMPUS 2021-2027
ALTA CALIDAD
Resolución MEN n.º 015865 (25-08-2021)



#CaminandoEnLaExcelencia

ASIGNACIÓN DE CLAVES

Para los estudiantes que ingresan a primer semestre o año, el sistema asigna el usuario y clave con el mismo número de documento, el cual debe ser modificado una vez realice el primer ingreso. El acceso al sistema se habilitará en la primera semana de ingreso a clases.

Los estudiantes antiguos que han olvidado su clave, deben hacer clic en la opción  [¿Olvidó su clave?](#) que se encuentra en el menú de ingreso del sistema. Se deben diligenciar los datos que se solicitan y el sistema genera una clave aleatoria, que automáticamente se envía al correo institucional y correo personal del estudiante.

Si presenta algún inconveniente, debe enviar un correo comentando su caso, adjuntando copia de su documento de identidad al correo:

admisiones.bog@unilibre.edu.co.

ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN SINU



**UNIVERSIDAD
LIBRE**
Vigilada Mineducación



**CAMINANDO EN LA
EXCELENCIA**

REACREDITACIÓN INSTITUCIONAL
MULTICAMPUS 2021-2027
ALTA CALIDAD
Resolución MEN n.º 015865 (25-08-2021)



#CaminandoEnLaExcelencia

ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Estudiante Unilibrista:

Actualice sus datos antes de realizar su matrícula para el siguiente período académico, en el Sistema de Información Académico SINU, ingresando con su usuario y clave. Tenga en cuenta que la información que puede ser modificada o actualizada es:

- Estado civil
- Lugar de residencia
- Dirección de residencia
- Teléfono fijo
- Teléfono celular
- Correo personal
- Estrato socio económico
- EPS



**UNIVERSIDAD
LIBRE®**
Vigilada Mineducación

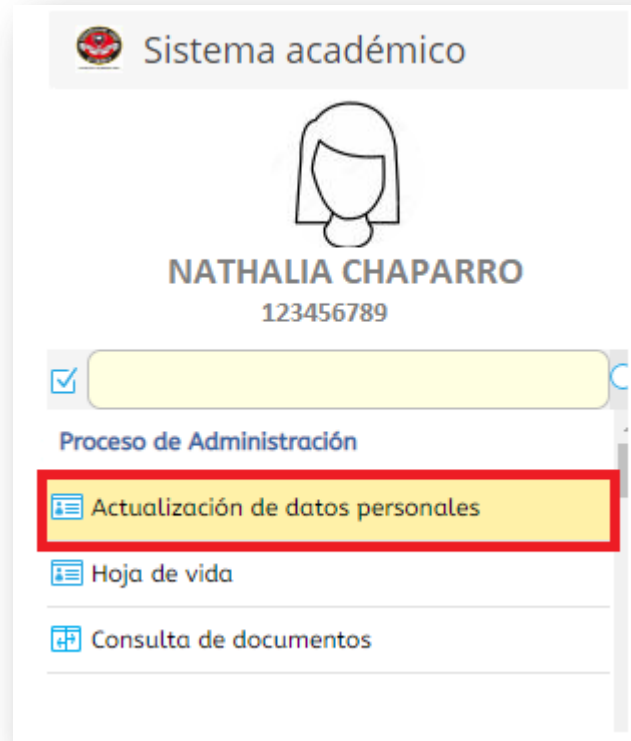
**CAMINANDO EN LA
EXCELENCIA**



#CaminandoEnLaExcelencia

1.

Debe ingresar por su usuario personal de SINU e ingresar a la opción **“Actualización de datos personales”**



2.

Una vez ingrese allí, se debe verificar la información que se encuentre en el sistema. En caso de no estar actualizada, se debe modificar.

***Nota:** la información que se puede actualizar es la señalada en el recuadro rojo

Inicio Actualización de datos personales

Aviso: Recuerde que es importante que usted ingrese información verídica

Solicitud

Estado: Definitivos

Observación:

Básicos

Tipo de identificación: Cédula de Ciudadanía

Identificación: 123456789

Fecha nacimiento:

Primer apellido: CHAPARRO

Segundo apellido:

Primer nombre: NATHALIA

Segundo nombre:

Género: FEMENINO

Lugar de expedición del documento: Bogotá D.C. - Bogotá D.C. - (Colombia)

Nacionalidad: Colombiano

Número de pasaporte:

Fecha de vencimiento: ¿Vive?

Generales

Lugar de residencia: Soacha - Cundinamarca - (Colombia)

Dirección de residencia: Calle 1 sur # 1 - 01 Este

Cód. País: 57

Cód. Área: 1

Teléfono: 12345678

Tel. Celular: 3001112222

Tel. Fax:

Barrio:

Correo electrónico institucional: nathalia-chaparro@unilibre.edu.co

Correo electrónico personal: nc@gmail.com

Adicionales

Estrato económico: Estrato Tres

E.P.S.: Compensar EPS

Tipo de afiliación EPS: Cotizante

Libreta militar:

Distrito militar:

ARL:

Redes sociales

Facebook:

Twitter:

LinkedIn:

Skype:

WhatsApp:

Conocido como:

Regímenes especiales

Régimen especial:

3.

Después de verificada la información, se debe hacer clic en el recuadro que indica *“Acepto que todos mis datos personales se encuentran actualizados”*.



Acepto que todos mis datos personales se encuentran actualizados.

Finalmente, una vez esté el check anterior, se debe hacer clic en el botón *“Actualizar”*

Acepto que todos mis datos personales se encuentran actualizados.

Actualizar



**UNIVERSIDAD
LIBRE**
Vigilada Mineducación

 **CAMINANDO EN LA
EXCELENCIA**



#CaminandoEnLaExcelencia

TENGA EN CUENTA QUE:

Por seguridad de la información, los datos que corresponden a nombres, apellidos, tipo y número de documento, lugar de expedición del documento y lugar de nacimiento, no pueden ser modificados desde su usuario personal.

Si requiere modificar algún dato de los campos mencionados anteriormente, debe enviar un correo adjuntando la copia de su documento de identidad al correo: admisiones.bog@unilibre.edu.co, esta actualización se verá reflejada en el sistema, máximo tres días después de su solicitud.

