

GUÍA PARA DILIGENCIAR EL FORMULARIO
“AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DIGITAL DE OBRAS EN EL
REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD LIBRE”

Esta guía le orientará en el diligenciamiento del formulario AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DIGITAL DE OBRAS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD LIBRE, lea cuidadosamente las instrucciones de la primera página.

- Todos los campos de la página 3 se deben diligenciar en el computador, a excepción de la firma y huella.
- El primer campo es el título, que debe corresponder al título relacionado en el trabajo.
- En el segundo campo se debe señalar la opción correspondiente con una “X” si se autoriza o no la publicación en el Repositorio Institucional, para lo cual todos los autores deben estar de acuerdo.
- En el tercer campo por defecto, los autores conceden a su obra la licencia Creative Commons (CC) «Atribución-No comercial-Sin derivar». Únicamente se debe registrar este dato cuando se otorgue una licencia diferente, teniendo en cuenta los tipos de licencias descritos en la página 2.
- En el área de los “Autores”, se debe registrar en los campos la información solicitada para todos los autores: Apellidos, nombre(s), correo electrónico, No. documento de identidad, firma y huella, **Ejemplo:**

TÍTULO DE LA OBRA:

XAAAAAA CBBBBB PAAA LA XSDFSDSFSF IWQOESJDF DKJFSKJDF JSFLJSLFJA LKJFLSJDF

Si autorizo su publicación:

No autorizo su publicación:

Especifique Tipo de Licencia diferente a
«Atribución-No comercial-Sin derivar»

AUTOR(ES)		RESPALDO CON MI FIRMA LA AUTORIZACIÓN DESCRITA		Huella Índice Derecho
Apellidos y Nombres	Aaaaa Faaaa Caaaa	Firma		
Correo Electrónico	aaa.aaa@gmail.com	Documento de Identidad	10.999.9999.999	
Apellidos y Nombres	Beeee Feeee Maaaa	Firma		
Correo Electrónico	bbbbb.bbbb@gmail.com	Documento de Identidad	38.888.888	

NOTA: No se podrán publicar trabajos/tesis en el Repositorio, cuyas autorizaciones estén incompletas.

En caso de la no autorización de la publicación en el Repositorio Institucional, los autores deberán entregar una (1) versión impresa del trabajo / tesis + CD-ROM que incluya el formato de autorización indicando expresamente que NO se autoriza su publicación; esto con el fin de preservarlo y que haga parte de la colección de Biblioteca.

Cualquier inquietud acerca de esta guía, con gusto se la resolverá la funcionaria Clara de la Roche, en el correo: clara.delaroch@unilivre.edu.co